

Marca da bollo  
da € 14,62

Prima di consegnare il presente modulo, munirsi di una fotocopia da far timbrare per ricevuta dall'ufficio protocollo e conservare per gli usi successivi

Al Sig. Sindaco del Comune di Foza  
Via Roma, 4  
36010 Foza (VI)

<b>Oggetto:</b>	<i>Manifestazione:</i>	
	<b>Domanda cumulativa per il rilascio di:</b>	
	1 <input type="checkbox"/>	<b>Licenza di pubblico spettacolo o trattenimento</b>
	2 <input type="checkbox"/>	<b>Nulla osta di agibilità delle strutture</b>
	3 <input type="checkbox"/>	
	4 <input type="checkbox"/>	

### Il Sottoscritto:

Cognome e nome			
Comune di nascita		Prov.	data di nascita
Indirizzo	via	nr.	int.
Località	CAP	Comune	Prov.
Codice Fiscale	partita I.V.A.		
<b>In qualità di:</b>	<input type="checkbox"/> <b>ditta individuale</b>	<input type="checkbox"/> <b>Presidente</b>	<input type="checkbox"/> <b>Legale rappresentante</b>
della ditta/ente/associazione/comitato/ecc.			
con sede legale in:	via	nr.	int.
Località	CAP	Comune	Prov.
Iscr.ne CCIAA Reg.Imprese	nr.	data	Prov.
Codice Fiscale	partita I.V.A.		
Tel	fax	e-mail	
Premesso che si terrà nel periodo dal		al	
in Via			
<input type="checkbox"/>	cinema	<input type="checkbox"/>	teatro
<input type="checkbox"/>	spettacolo musicale		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	trattenimenti danzanti		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	trattenimenti musicali		
<input type="checkbox"/>	(altro)		

### CHIEDE

1 <input type="checkbox"/>	Ai sensi dell'art.68 del T.U.L.P.S., il rilascio della licenza per organizzare pubblici spettacoli o trattenimenti, nei giorni _____, negli appositi locali/strutture allestiti temporaneamente.
2 <input type="checkbox"/>	Il rilascio del <b>nulla osta di agibilità</b> dei locali/attrezzature e degli impianti da utilizzare durante la manifestazione:

<input type="checkbox"/>	<p><b>A</b> <b>senza verifica della Commissione di Vigilanza</b>, in quanto trattasi di manifestazione ripetitiva dove gli allestimenti sono gli stessi e sono installati anche nella presente edizione con le medesime modalità prescritte/indicate nell'ultimo parere/sopralluogo della Commissione in data _____ in occasione dell'edizione del _____ (<i>indicare mese e anno</i>), per la quale era stata rilasciata licenza di agibilità in data _____ dalla quale non sono ancora decorsi due anni.</p> <p>A tale scopo <b>DICHIARA</b> che provvederà a produrre prima dell'inizio della manifestazione la documentazione tecnica indicata nel prospetto allegato che fa parte integrante della presente domanda.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>B</b> <b>con richiesta di parere della Commissione di Vigilanza</b></p> <p><input type="checkbox"/> A tal scopo <b>DICHIARA che le strutture hanno capienza complessiva <u>pari o INFERIORE alle 200 persone</u></b>.</p> <p><i>allega:</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Relazione</b> tecnica progettuale ai sensi del D.M. 19/8/1996;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>documenti tecnici</b> (elaborati grafici, relazioni di calcolo, certificazioni di reazione al fuoco, etc.) e <b>collaudo statico delle strutture</b> (tendoni, palchi ect.), con validità annuale a firma di tecnico abilitato;</p> <p><input type="checkbox"/> elenco della squadra di vigilanza e pronto intervento.</p> <p><b>si impegna a presentare</b> la relazione tecnica sostitutiva del sopralluogo e le dichiarazioni/certificazioni di corretto montaggio delle strutture come indicate nel prospetto allegato che fa parte integrante della presente domanda</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>C</b> <b>con richiesta di parere della Commissione di Vigilanza</b></p> <p><input type="checkbox"/> A tal scopo <b>DICHIARA che le strutture hanno capienza <u>SUPERIORE alle 200 persone</u></b>.</p> <p><i>allega:</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Relazione</b> tecnica progettuale ai sensi del D.M. 19/8/1996;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>documenti tecnici</b> (elaborati grafici, relazioni di calcolo, certificazioni di reazione al fuoco, etc.) e <b>collaudo statico delle strutture</b> (tendoni, palchi ect.), con validità annuale a firma di tecnico abilitato;</p> <p><input type="checkbox"/> elenco della squadra di vigilanza e pronto intervento.</p> <p><b>si impegna a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a presenziare personalmente, assistito/non assistito da un tecnico abilitato, al sopralluogo della Commissione di Vigilanza;</li> <li>- a presentare dichiarazioni/certificazioni di corretto montaggio delle strutture come indicate nel prospetto allegato che fa parte integrante della presente domanda ed ogni altro documento richiesto dalla Commissione;</li> <li>- a rispettare le condizioni e a realizzare le prescrizione stabilite dalla Commissione di Vigilanza prima della manifestazione.</li> </ul>

### Relativamente al possesso dei requisiti soggettivi

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto, **SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**,

### DICHIARA

1. che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575 del 31.5.1965 e successive modificazioni;
2. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soci che compilano l'autocertificazione allegata (*L'autocertificazione antimafia non è richiesta per gli enti pubblici o controllati da soggetti pubblici e per gli enti privati con finalità assistenziali, enti religiosi, associazioni di solidarietà, ecc*).
3. di non aver riportato condanne penali ostantive al rilascio della licenza (art. 11 del TULPS - r.d. 18/6/1931 n° 773).

Inoltre,

**DICHIARA**

che la manifestazione si svolge in area

- pubblica, per la quale ha avuto concessione \_\_\_\_\_;  
(*indicare gli estremi della concessione*)
- privata, della quale ha disponibilità in quanto \_\_\_\_\_;
- che la manifestazione **viene** svolta in attività di impresa;
- non viene** svolta in attività di impresa;

**Comunica, inoltre, che verrà svolta l'attività di:**

- raccolta fondi tramite offerta di prodotti, senza attività di vendita vera e propria (*specificare i prodotti*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- banchetti espositivi/informativi delle seguenti associazioni/gruppi di volontariato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- commercio su aree pubbliche (come da richieste presentate separatamente dalle singole ditte);
- installazione di attrazioni viaggianti (come da richieste presentate separatamente dalle singole ditte);

- attività di somministrazione di alimenti e bevande**, per la quale si impegna a presentare:

- segnalazione certificata di inizio attività ai sensi dell'art. 19 della L. 241/90 e dell'art. 41 d.l. 9/2/2012;

- richiesta/scia di registrazione sanitaria al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL n. 3.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma leggibile*

allegata fotocopia del documento di riconoscimento (in corso di validità);

Informativa ai sensi della Legge 196/2003: i dati sopra riportati sono raccolti ed utilizzati a norma delle disposizioni vigenti esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Per comunicazioni urgenti rivolgersi a:

SIG. \_\_\_\_\_

tel. N. \_\_\_\_\_

fax N. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e. mail \_\_\_\_\_

## **Istruzioni:**

- 1. La domanda, completa della documentazione tecnica e degli allegati, dovrà essere presentata con congruo preavviso rispetto alla data dell'inizio della manifestazione all'ufficio protocollo del Comune- Via Roma n. 4.**
2. la domanda va presentata in marca da bollo alla quale deve essere allegata un'ulteriore marca da bollo per il rilascio della licenza;
3. Le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) sono esenti dall'imposta di bollo (art. 17 D.Lgs 4.12.1997, n. 460). In tal caso un responsabile dell'organizzazione deve dichiarare gli estremi dell'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS.
4. La firma del richiedente NON DEVE essere autenticata. Allegare alla domanda una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.
5. Per la documentazione tecnica da allegare fare riferimento al prospetto "Manifestazioni temporanee – documentazione tecnica".
6. Per informazioni: Comune di Foza – Ufficio Commercio (Tel. 0424/698003– Fax 0424/698281)

# MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DOCUMENTAZIONE TECNICA

## - FASE 1 - ESAME DEL PROGETTO

Documentazione tecnica da presentare in duplice copia al Servizio Commercio unitamente alla richiesta di licenza (per tutti i locali e/o impianti con capienza sia inferiore che superiore a 200 persone).

- 1. relazione tecnica ai sensi del D.M. 19/8/1996, a firma di tecnico abilitato**, con preciso riferimento alle strutture che vengono installate, **che comprenda** in particolare:  
**planimetrie ed elaborati grafici** con quotature relativi agli ambienti dove si svolgerà l'attività di pubblico spettacolo, sui quali siano, tra l'altro, indicate la capienza e l'idoneità delle vie d'uscita ed i percorsi per raggiungere la pubblica via, le uscite di sicurezza, i mezzi di antincendio fissi e mobili, l'ubicazione dei servizi igienici, ove richiesto, e la disposizione dei posti per disabili e relativi servizi;  
**schema dell'impianto elettrico**, redatta da tecnico competente, iscritto all'Ordine professionale;  
**schema dell'impianto di distribuzione del gas**, redatta da tecnico competente, iscritto all'Ordine professionale;  
**sistema di gestione della sicurezza** ai sensi del D.M. 19/8/96 titolo XVIII e D.M. 10/3/98 allegato X.
- 2. documenti tecnici** (elaborati grafici, relazioni di calcolo, certificazioni di reazione al fuoco, etc.) e **collaudo statico delle strutture** (tendoni, palchi ect.), con validità annuale a firma di tecnico abilitato.
- 3. per i carichi sospesi** documentazione tecnica certificativa al fine di verificare la solidità e sicurezza degli stessi e delle strutture fisse o temporanee destinate all'ancoraggio;
- 4. elenco della squadra di vigilanza e primo intervento.**

## - FASE 2 – SOPRALLUOGO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA

### per i locali con capienza superiore a 200 persone:

Documentazione tecnica da presentare al momento del sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza

- 1. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, rilasciata dall'installatore**, iscritto al Registro delle Ditte o all'Albo delle Imprese Artigiane, con gli allegati obbligatori (D.M. Sviluppo Economico 22/1/2008, n. 37);
- 2. dichiarazioni di collaudo/corretto montaggio** delle strutture (palchi, tendoni, etc.), a firma di tecnico abilitato iscritto all'albo;
- 3. dichiarazione di conformità dell'impianto di adduzione del gas** e copia della marcatura CE dei singoli apparecchi a gas;
- 4. dichiarazione** di ottemperanza delle prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza in sede di esame del progetto, a firma di tecnico abilitato;
- 5. per i carichi sospesi** documentazione tecnica certificativa che attesti la solidità e sicurezza degli stessi e delle strutture fisse o temporanee destinate all'ancoraggio;
- 6. elenco della squadra di vigilanza** e primo intervento, con indicazione del responsabile.
- 7. eventuale** altra documentazione tecnica richiesta dalla Commissione in fase di esame progetto.

## **per i locali con capienza inferiore a 200 persone:**

### **Documentazione tecnica da presentare in sostituzione del sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza**

1. **relazione** a firma di tecnico abilitato che attesti la rispondenza tra il progetto e quanto realizzato e le prescrizioni dettate dalla Commissione di Vigilanza in sede di esame del progetto.
2. **dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, rilasciata dall'installatore**, iscritto al Registro delle Ditte o all'Albo delle Imprese Artigiane, con gli allegati obbligatori (D.M. Sviluppo Economico 22/1/2008, n. 37);
3. **dichiarazioni di collaudo/corretto montaggio** delle strutture (palchi, tendoni, etc.) a firma di tecnico abilitato iscritto all'albo;
4. **dichiarazione di conformità dell'impianto di adduzione del gas** e copia della marcatura CE dei singoli apparecchi a gas;
5. **per i carichi sospesi** documentazione tecnica certificativa che attesti la solidità e sicurezza degli stessi e delle strutture fisse o temporanee destinate all'ancoraggio.
6. **elenco della squadra di vigilanza** e primo intervento, con indicazione del responsabile.

## **Locali per i quali era stata rilasciata licenza di agibilità dalla Commissione di Vigilanza in data non anteriore a due anni:**

*Ai sensi del D.P.R. 311/01 art. 4 lett. e) secondo comma non occorre una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, per i quali la Commissione di vigilanza abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni.*

1. **dichiarazione** a firma di tecnico abilitato che attesti la rispondenza tra il progetto approvato e le prescrizioni impartite dalla Commissione nel verbale in data \_\_\_\_\_ e quanto realizzato per la presente manifestazione.
2. **dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, rilasciata dall'installatore**, iscritto al Registro delle Ditte o all'Albo delle Imprese Artigiane, con gli allegati obbligatori;
3. **dichiarazioni di collaudo/corretto montaggio** delle strutture (a firma di tecnico abilitato iscritto all'albo);
4. **dichiarazione di conformità dell'impianto di adduzione del gas** e copia della marcatura CE dei singoli apparecchi a gas;
5. **per i carichi sospesi** documentazione tecnica certificativa che attesti la solidità e sicurezza degli stessi e delle strutture fisse o temporanee destinate all'ancoraggio;
6. **elenco della squadra di vigilanza** e primo intervento, con indicazione del responsabile.

**Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo  
- allestimenti temporanei -**

<b>Oggetto:</b>	<i>manifestazione:</i>
<b>ELENCO DELLA SQUADRA DI VIGILANZA E PRIMO INTERVENTO</b>	

**Il Sottoscritto:**

Cognome e nome	
<b>In qualità di:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Presidente</b> <input type="checkbox"/> <b>Legale rappresentante</b> (altro)
dell'Ente/Associazione/gruppo/comitato/ecc.	

in relazione alla manifestazione in oggetto			
che si terrà nel periodo dal		al	
nelle strutture e impianti temporanei allestiti in			
località		via/piazza	nr.
ai fini dell'esercizio delle seguenti attività temporanee:			
<input type="checkbox"/> cinema	<input type="checkbox"/> teatro	<input type="checkbox"/> spettacolo musicale	<input type="checkbox"/> trattenimenti danzanti <input type="checkbox"/> trattenimenti musicali
<input type="checkbox"/> (altro)			

**COMUNICA**

**L'ELENCO DELLA SQUADRA DI VIGILANZA E PRIMO INTERVENTO**

	Cognome e nome	data di nascita	comune residenza	telefono	firma per accettazione
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Alla squadra di vigilanza e primo intervento sono affidati i seguenti compiti:**

- verificare costantemente la funzionalità delle uscite di sicurezza;
- verificare costantemente che il massimo numero delle persone presenti all'interno dei locali non superi mai quello indicato
- far rispettare i divieti, le limitazioni, e le condizioni riportate nella licenza di esercizio;
- vigilare sul comportamento delle persone presenti e, in caso di disordini chiamare prontamente gli organi di vigilanza (Polizia Locale o Carabinieri);
- vigilare sulla sicurezza delle persone e in caso di emergenza intervenire prontamente attivando i dispositivi di sicurezza (estintori, funzionamento uscite di sicurezza per facilitare l'esodo )

Data _____	firma _____
------------	-------------

**Allegati:**

- copia documento di identità;
- copia dell'attestato di addetto antincendio rilasciato dal Comando Provinciale VV.F., per ciascun componente la squadra di vigilanza;