

Marca da bollo
da € 14,62
(se richiesto per usi diversi
da uso successione)

Al Sig. Sindaco del COMUNE DI FOZA
Via Roma n. 4
36010 FOZA (VI)

**Richiesta CERTIFICATO di DESTINAZIONE URBANISTICA
(art. 30, III° comma, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380)**

Il certificato deve essere rilasciato entro il termine di 30 giorni e conserva validità per un anno se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modifiche degli strumenti urbanistici. In caso di mancato rilascio nel termine previsto, può essere sostituito da dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti e adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome o denominazione) _____
nato a _____ () il _____
residente a _____ () in via/piazza _____ n. _____
con recapito telefonico (casa/cell.) _____
e-mail _____
in qualità di _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

per uso _____

in carta legale in esenzione dal bollo (uso successione)

per i mappali localizzati in Via o località _____

censiti al N.C.T. come segue:

FOGLIO: _____ Mappali _____

FOGLIO: _____ Mappali _____

FOGLIO: _____ Mappali _____

FOGLIO: _____ Mappali _____

FOGLIO: _____ Mappali _____

Certificato precedentemente richiesto sì no in data: _____ numero Reg. cert.: _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A. N. 1 MARCA DA BOLLO € 14.62 (NECESSARIA PER LA CONSEGNA DEL CERTIFICATO, fatte salve le richieste per uso successione)

B. N. 2 ESTRATTI DI MAPPA CATASTALE AGGIORNATI in scala 1:1000 (in originale)

C. COPIA DI EVENTUALE CERTIFICATO RILASCIATO PRECEDENTEMENTE.

**N.B.: I DIRITTI DI SEGRETERIA VANNO CORRISPOSTI MEDIANTE VERSAMENTO SUL C/C POSTALE N. 18158360
INTESTATO A "COMUNE DI FOZA - SERVIZIO DI TESORERIA" - CAUSALE "DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO C.D.U.". ALL'ATTO DEL RITIRO DEL CERTIFICATO VA ESIBITA LA RICEVUTA DI VERSAMENTO.
L'UFFICIO INFORMERA TELEFONICAMENTE O VIA E-MAIL IL RICHIEDENTE SULL'IMPORTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA CORRISPONDERE.**

Luogo e data _____

Firma