

*Al Sig. Sindaco del Comune di Foza
Via Roma n. 4
36010 FOZA (VI)*

Oggetto: richiesta utilizzo Campo sportivo via Obestap.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
() il _____, residente a _____
() in via/piazza _____ n. _____
recapito telefonico per comunicazioni _____
indirizzo e-mail per comunicazioni _____
quale rappresentante dell'Associazione / Gruppo _____

(barrare l'opzione che interessa)

- Associazione, Ente od organizzazione di promozione sociale e/o di volontariato con iscrizione negli Albi previsti dalla Legge 266/1991 e dalla Legge regionale 40/1993;
- Associazione iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
- Gruppo di giovani sotto i 30 anni residenti nel Comune o Associazione giovanile locale;
- Altro.

CHIEDE

di poter utilizzare il **Campo sportivo di via Obestap** (via Obestap – Foza) dal giorno _____ al giorno _____ a scopo di _____

Dichiara, inoltre, di essere munito di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi
(Estremi polizza: Compagnia assicuratrice _____
N. polizza _____ Data _____)

Per quanto sopra, il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni di utilizzo definite nel vigente regolamento del Comune di Foza per la concessione in uso di sale e spazi di proprietà comunale.

Il sottoscritto si assume, altresì, la responsabilità per l'apertura e la chiusura dello spazio secondo gli orari richiesti. Le chiavi si ritirano e saranno poi riconsegnate presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Foza (via Roma n. 4 – Foza; piano superiore; apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – mercoledì anche dalle ore 16:30 alle ore 18:30).

Ringraziando, porge i più cordiali saluti!

Data _____

Firma

È prevista la presenza di n. _____ persone circa.

CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEL CAMPO SPORTIVO

Utilizzo durante la stagione estiva (giugno-settembre) - ritiri:

Gli utilizzi da parte di squadre in ritiro alloggiate presso strutture ricettive del territorio comunale sono regolati secondo un'articolazione di quattro turni giornalieri (indicativamente, due turni da ore 2 in orario antimeridiano e 2 turni da ore 2 in orario pomeridiano). Il canone sarà commisurato e dovuto per turni di utilizzo.

Nell'inoltrare la richiesta di utilizzo (con il preavviso minimo previsto dall'art. 5 del regolamento comunale in materia), il richiedente – direttamente o per il tramite della struttura ricettiva di alloggio – provvederà ad indicare le singole giornate di interesse.

Ricevute le varie richieste, settimana per settimana sarà stilato il calendario dei turni giornalieri di utilizzo di concerto tra Assessorato allo Sport, rappresentanti delle squadre ed esercenti delle strutture ricettive (questi ultimi sono eventualmente titolati a rappresentare anche le squadre alloggiate). La turnazione così stabilita è vincolante per tutti i richiedenti.

Eventuali richieste da parte di squadre alloggiate presso strutture ricettive non ubicate nel territorio di Foza saranno volta per volta valutate ed accolte (con le modalità di cui sopra) previa concertazione con gli esercenti locali e in subordine all'assenza di squadre ospitate o già prenotate presso i medesimi.

Gli utilizzi non esenti di terzi diversi da squadre alloggiate presso le strutture alberghiere (es. gruppi alloggiati presso la colonia parrocchiale o privati del luogo) saranno regolati per singoli turni compatibilmente con i calendari definiti con le strutture ricettive per i ritiri.

L'accesso da parte di ragazzi e giovani del paese (esente dal pagamento del canone) è sempre possibile, compatibilmente con i calendari definiti con le strutture ricettive per i ritiri, previa richiesta (da parte di almeno un genitore, se minorenni) e ritiro delle chiavi in Comune.

Utilizzo fuori della stagione estiva:

È in ogni caso regolato per turni.

Si consente l'utilizzo gratuito agli Istituti comprensivi di Asiago e Gallio per le attività scolastiche di educazione fisica (in base ad un calendario da definire all'inizio dell'anno scolastico) e alla Parrocchia di S. Maria Assunta per le iniziative ricreative riconducibili all'attività parrocchiale e rivolte alla comunità di Foza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14.02.2017 sono stati definiti per l'anno 2017 i seguenti canoni di utilizzo, a titolo di rimborso delle spese di gestione dei locali:

CANONE INTERO:

Per ciascun turno di utilizzo: € 30,00

(per un totale di € 60,00 per un utilizzo giornaliero da articolarsi in 2 turni)

RIDUZIONE AL 50 % PER I SEGUENTI SOGGETTI:

- Associazioni, Enti o Organizzazioni di promozione sociale e/o di volontariato iscritte negli albi previsti dalle Leggi 266/1991 e dalla Legge regionale 40/1993;

- Associazioni di carattere sociale, culturale, sportivo e ricreativo presenti nel territorio del Comune e iscritte all'Albo comunale delle Associazioni;

Per ciascun turno di utilizzo: € 15,00

(per un totale di € 30,00 per un utilizzo giornaliero da articolarsi in 2 turni)

ESENZIONE PER I SEGUENTI SOGGETTI:

- Associazione Pro Loco di Foza, Istituti comprensivi di Asiago e di Gallio per iniziative scolastiche e Parrocchia di Santa Maria Assunta di Foza per le attività di carattere sociale, culturale e ricreativo organizzate con la collaborazione o con il patrocinio del Comune e rivolte alla comunità locale;

- giovani residenti nel Comune di Foza e associazioni giovanili locali per iniziative aggregative a valenza locale.

Tutte le richieste vanno presentate almeno quindici giorni prima della data prevista per l'utilizzo, anche mediante invio via fax al n. 0424-698281 – c.a. Ufficio Segreteria.

In conseguenza dell'accoglimento della richiesta di concessione in uso della sala, verrà formalizzato apposito provvedimento di concessione, che sarà immediatamente comunicato per via telefonica al richiedente, unitamente all'importo del canone dovuto per l'utilizzo, ove richiesto.

Il pagamento del canone ha luogo mediante versamento sul c/c postale n. 18158360, intestato a “Comune di Foza – Servizio di Tesoreria”, con l'indicazione della seguente causale “Canone per utilizzo Campo sportivo / Campo sportivo e spogliatoi”.

Il ritiro del provvedimento di concessione da parte del richiedente è condizione per poter utilizzare lo spazio ed è subordinato all'esibizione dell'attestazione di versamento del canone d'uso, ove richiesto; contestualmente ha luogo la presa in consegna di copia delle chiavi della sala.

A seguito dell'utilizzo, le chiavi andranno tempestivamente restituite al competente Ufficio comunale.